



WIR STELLEN EIN

Projektleitung mit Schwerpunkt Venue Sourcing (m/w/d)

Standort: Hamburg
Eintritt: ab sofort
Anstellung: Vollzeit
Ansprechpartnerin: Caroline Wittek

ÜBER UNS

Die smart and more GmbH entwickelt als Full-Service-Agentur seit 15 Jahren kreative und zukunftsorientierte Veranstaltungskonzepte und -dienstleistungen. Die Schwerpunkte liegen dabei auf klassischem Meeting- und Eventmanagement, strategischem Einkaufs- und Prozessmanagement, sowie der Entwicklung webbasierter IT-Lösungen für Guestmanagement, Veranstaltungseinkauf und Digitalveranstaltungen.

Jede Stelle bei uns ist einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die persönlich und beruflich wachsen möchten. Wir wünschen uns Kollegen, die neue Wege und Möglichkeiten entdecken und mit anpacken, auch mal scheitern, aber aus ihren Fehlern lernen, sich stetig weiterentwickeln und immer einen Schritt voraus denken. Wer Lust hat nicht nur irgendeinen Job zu machen, wer sich und andere begeistern kann, Spaß an der Arbeit hat und sich einbringen und mitgestalten möchte, ist hier auf dem richtigen Weg.

AUFGABEN

- Projektbezogene Betreuung unseres Kunden
- Eigenverantwortliche Projektabwicklung im Einkauf von Veranstaltungsleistungen (Hotels + Locations)
- Schnittstelle zwischen Kunden und Dienstleistern
- Auswahl von Dienstleistern unter Berücksichtigung kundenspezifischer Benchmarks hinsichtlich Einkaufsanforderungen
- Angebotserstellung im Rahmen der Projektabwicklung
- Prüfung und Verhandlung von Hotelangeboten, sowie Verträgen der Leistungspartner
- Rechnungsstellung- und Prüfung
- Aufbereitung und Pflege kundenspezifischer Statistiken u. firmeneigener Datenbanken

- Analysen und Evaluierungsmaßnahmen zur Sicherstellung der Kundenzufriedenheit
- Austausch und Zusammenarbeit mit Teamkollegen
- Mitgestaltung von Prozessoptimierungen

KOMPETENZEN

- Abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Eventmanagement, Tourismus, Hotelmanagement
- 4-5 Jahre Berufserfahrung in einem der obenstehenden Bereiche
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Venue Sourcing mit Schwerpunkt in der Hotellerie
- Positive Kunden- und Serviceeinstellung gepaart mit einem professionellen Auftreten
- Prozessorientierte und effiziente Arbeitsweise mit Hands-On Mentalität
- Verhandlungsgeschick gepaart mit unternehmerischem Denken
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Programme, insb. Outlook, Word, Excel, PowerPoint
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gutes Zeitmanagement

WIR BIETEN

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Faire Vergütung und variablen Jahresbonus
- Nachhaltiges Personalmanagement – unsere Mitarbeiter liegen uns am Herzen
- Arbeiten in einem engagierten Team mit Lust auf Weiterentwicklung und Wachstum
- Raum für Eigenverantwortung
- Modernes Arbeitsumfeld mit hochwertiger Ausstattung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (Homeoffice)
- Flache Hierarchien und umfassende Beteiligung an allen Projektphasen
- Spannende Herausforderungen in nationalen und internationalen Projekten
- Eine Unternehmenskultur die von Teamgeist, Vertrauen und Familiarität geprägt ist
- Unser smart4u Programm mit Schulungen, Teamaktivitäten und vielem mehr

Für weitere Fragen können Sie uns gern telefonisch kontaktieren.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintritt-Termins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Caroline Wittek

E-Mail: cw@smartandmore.de

Telefon: +49 (0)40 – 88 171 – 219